



Séances de sensibilisation

## La santé mentale dans mon quartier : On a toutes et tous une santé mentale !

### CAHIER DES CHARGES

<b>PILOTE DU PROJET</b>	
<b>INTERLOCUTEUR LOCAL PILOTE</b>	Par exemple : Coordonnateur·rice d'un CLSM/CLS couvrant des territoires QPV, coordinateur·trice d'un Atelier santé ville, un acteur du QPV...
<b>CONTEXTE</b>	<p><b>[A modifier en fonction de chaque projet/territoire]</b></p> <p>À la suite de l'état des lieux sur l'impact de la crise sanitaire du Covid-19 sur la santé mentale des habitant·es des QPV, le Centre collaborateur de l'OMS pour la recherche et la formation en santé mentale (CCOMS), soutenu par l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT), crée un <b>nouvel outil : une séance de sensibilisation sur la santé mentale à destination des acteurs-clés des QPV.</b></p> <p>Les problématiques et besoins identifiés, notamment par les conseils locaux de santé mentale (CLSM), montrent la nécessité de mobiliser et sensibiliser dans une démarche décroisée toutes les personnes pouvant agir pour améliorer la santé mentale de la population : habitants, élus, professionnels, usagers, ...</p> <p>Le CCOMS propose dans un premier temps le déploiement de la séance de sensibilisation auprès de territoires QPV couverts par un CLSM. Dans un second temps, cette séance pourra venir en appui des missions de développement de CLSM.</p>
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Renforcer l'implication des acteurs clés des QPV dans le développement d'une stratégie territoriale sur la santé mentale
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibiliser à la reconnaissance de la santé mentale comme étant une problématique multidimensionnelle</li> <li>2. Encourager l'implication des acteurs clés des QPV dans une démarche d'attention et de prendre soin (<i>care</i>)</li> <li>3. Favoriser le décroissement et l'interconnaissance des acteurs clés des QPV</li> <li>4. Favoriser l'identification du CLSM et de ses missions</li> </ol>

<b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES</b>  À la fin de la séance, les participants sont capables de :	<b>CONTENU</b>  <i>Ligne directrice s'adaptant aux besoins et profil des participants</i> <i>Voir déroulé pédagogique</i>
✓ Expliquer aux autres acteurs les enjeux de travailler sur la santé mentale dans le QPV	<b>Partie 1 : La santé mentale : mais qu'est-ce que c'est ? (1h30)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de la séance et des participants</li> <li>- Les représentations sociales sur la santé mentale et leurs impacts</li> <li>- Définition de santé mentale</li> <li>- Les déterminants de la santé mentale</li> </ul> <i>Ex. d'outils d'animation : Abbaque de Renier, quizz, brainstorming, vidéos, ...</i>
✓ Identifier des éléments de posture personnelle favorisant une approche bienveillante de la santé mentale	<b>Partie 2 : À la découverte des ressources en santé mentale : sur qui m'appuyer ? (1h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les ressources individuelles</li> <li>- Les éléments de posture pour accueillir une problématique liée à la santé mentale</li> <li>- Découverte des ressources locales</li> </ul> <i>Ex. d'outils d'animation : mises en situation, études de cas, ...</i>
✓ Identifier les ressources locales correspondant à leurs besoins	
✓ Identifier le Conseil Local de Santé Mentale de leur territoire	<b>Partie 3 : Le Conseil Local de Santé Mentale, la force du réseau : pourquoi agir ensemble ? (15min)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du CLSM</li> </ul> <i>Ex. d'outils d'animation : présentation orale/numérique, documents, ...</i>

<b>MODALITÉS PÉDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports de données théoriques</li> <li>- Partage d'expériences</li> <li>- Mises en situation</li> <li>- Méthodes participatives et interactives</li> </ul>
<b>ÉVALUATION</b>	Évaluation orale + évaluation écrite mesurant l'atteinte des objectifs et le déroulement de la séance donnant lieu à un rapport d'évaluation
<b>PROFIL DES PARTICIPANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Habitants, membres du conseil citoyens, personnes concernées par des problématiques de santé mentale, usagers, aidants, etc.</li> <li>➔ Représentants de l'action publique : élus locaux, agents municipaux, etc.</li> <li>➔ Acteurs du quartier : solidarité, social, éducation, jeunesse, emploi, insertion, culture, habitat, citoyenneté, droits, sport,...</li> <li>➔ Professionnels de la santé (primaire et secondaire), de la psychiatrie, du secteur médico-social, etc.</li> </ul>
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	10 participant.es minimum 20 participant.es maximum
<b>DURÉE DE LA SÉANCE</b>	3h
<b>LIEU DE LA SÉANCE</b>	Espace au sein du QPV
<b>MODALITÉS LOGISTIQUES</b>	Tables, chaises, vidéoprojecteur, paperboard, connexion WiFi
<b>MODALITÉS FINANCIÈRES</b>	Séance de sensibilisation gratuite

## CONDITIONS DE REALISATION

<b>LIEU DE L'ANIMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salle adaptée (taille, température, mobilité...)</li> <li>- Salle accessible par les habitants des QPV</li> <li>- Salle au sein du QPV (dans la mesure du possible)</li> <li>- Salle pouvant être identifiée comme lieu ressource (dans la mesure du possible)</li> <li>- Salle installée avant l'arrivée du groupe (en U)</li> <li>- Salle accessible par les organisateurs avant le début de la séance (si possible 30min avant)</li> </ul>
<b>MATERIEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperboard (avec papier)</li> <li>- Vidéoprojecteur</li> <li>- Table/chaises</li> </ul>
<b>HORAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute demande de modification du timing de la séance doit être discuté en amont avec l'animatrice ;</li> <li>- Donner RDV aux participants 15 à 30min avant le début officiel de l'animation (prévoir dans la communication)</li> </ul>
<b>PLANNING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 séances maximum/semaine</li> <li>- 1 séance peut concerner plusieurs QPV (en fonction de la taille, dynamique existante)</li> <li>- Séances possibles matin, après-midi, en soirée</li> <li>- Planning finalisé 1 mois avant le début de la 1ere séance</li> </ul>
<b>PARTICIPANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre maximal de participants : 20 personnes</li> <li>- Nombre minimal de participants : 10 personnes (en dessous, l'animatrice se réserve le droit d'annuler la séance)</li> <li>- Mise en place d'un système d'inscription avec suivi de l'organisateur principal. Un point sur les inscriptions sera fait une semaine avant la première séance</li> <li>- Mixité des participants : favoriser la participation d'une variété d'acteurs et de structures (cités en 2eme page du cahier des charges). Les animations à destination d'une même structure ou d'une même équipe ne sont pas envisageables car elles ne répondent pas aux objectifs fixés par le programme</li> <li>- Participation du CLSM : l'implication et la participation des membres du CLSM est nécessaire à la mise en œuvre du programme. Ce programme doit donc être soumis à minima aux membres du COPIL du CLSM, ou à un groupe de travail portant les questions de sensibilisations. La participation des membres du CLSM permet d'illustrer une dynamique collective locale sur la santé mentale (Doit être présent à minima un ou plusieurs acteurs inhérents au fonctionnement d'un CLSM : élus locaux, représentants de la psychiatrie, usagers en santé mentale, aidants)</li> </ul>

**LE PILOTE DU PROJET SE RESERVE LE DROIT D'ANNULER UNE OU PLUSIEURS SEANCES SI LES CONDITIONS NE SONT PAS REMPLIES**

**LA SIGNATURE DE CE CAHIER DES CHARGES PAR UN MEMBRE DU CLSM FAIT OFFICE DE VALIDATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME, IL EST DONC A FAIRE SIGNER ET A RENVoyer AU PILOTE DU PROJET AVANT LE DEMARRAGE DE L'ORGANISATION**

**SIGNATURE DU  
PRESIDENT DU CLSM**  
[Signataire à adapter  
en fonction des  
territoires et des  
porteurs du projet]

**Nom-Prénom :**

**Signature**

**Fonction :**

